

OUTIL PRATIQUE · GESTION DE PROJET

Template budget projet artistique.

*Structurer un budget de production cohérent, prêt pour une
candidature à une bourse.*

Formation Créateur professionnel — Mois 10, Finances.

PAR DORIAN VERDIER

FONDATEUR DE L'ORIGINAL

LORIGINAL.ORG

ÉDITION 2026

INTRODUCTION

Pourquoi ce template

Sur les dossiers de candidature accompagnés à L'Original ces cinq dernières années, le budget est la section qui fait échouer le plus de demandes acceptables par ailleurs. Pas parce que le projet est faible — parce que le budget ne tient pas la route à la lecture d'un jury qui en évalue des centaines.

Un jury de bourse (CALQ, Conseil des arts du Canada, fonds municipaux) lit un budget en moins de deux minutes et cherche des signaux précis : est-ce que l'artiste se paie correctement, est-ce que les postes de dépense sont réalistes, est-ce qu'il reste une marge pour l'imprévu, est-ce que les sources de financement couvrent réellement le total demandé.

Ce template décompose ton budget en 8 postes standards, dans l'ordre où un jury s'attend à les voir. Chaque poste indique les proportions attendues et les erreurs les plus fréquentes qu'un évaluateur repère immédiatement. Compter 2 à 3 heures de travail concentré pour remplir l'ensemble, chiffrer en main.

À SAVOIR AVANT DE COMMENCER

Un budget cohérent n'est pas un budget optimiste. Un jury se méfie d'un budget trop rond ou trop parfait. Les chiffres doivent porter la trace d'une vraie recherche de prix — devis de matériaux, tarif horaire référencé, coûts d'encadrement réels.

Pour la méthode complète de recherche de financement, voir loriginal.org/fr/blogue/financement-artiste

MÉTHODE

Comment utiliser ce template

Ce document suit la structure d'un chiffrier de budget. Les champs à ligne pointillée sont les cases à remplir toi-même. Les totaux encadrés se calculent à partir des lignes qui précèdent.

CHAMPS À REMPLIR

Une ligne pointillée avec un espace vide t'indique une donnée à saisir : montant, durée, nom de poste. Utilise de vrais chiffres — devis, tarifs affichés, taux horaire référencé — jamais une estimation à vue.

TOTAUX CALCULÉS

Chaque poste se termine par une ligne « TOTAL » en gras : additionne les lignes du poste. Reporte ensuite ce total dans la synthèse budgétaire, page 12.

Ordre de travail recommandé : remplir d'abord les 7 postes de dépense (honoraires, matériaux, production, diffusion, recherche, équipement, administration), puis calculer les imprévus, puis seulement chercher les sources de financement en fonction du total obtenu — jamais l'inverse.

Si un poste ne s'applique pas à ton projet, laisser la ligne à zéro plutôt que de la retirer : un jury reconnaît la structure standard et une case manquante attire l'œil davantage qu'une case à zéro.

PROGRAMMES DE RÉFÉRENCE

Ce gabarit correspond aux catégories budgétaires attendues par le CALQ (Soutien à la création), le Conseil des arts du Canada et la majorité des fonds municipaux et fondations privées au Québec. Adapter les intitulés si l'organisme visé impose son propre formulaire.

AVANT DE COMMENCER

Identification du projet

Cinq informations de cadrage, à remplir avant les postes de dépense — elles déterminent l'échelle du budget qui suit.

Titre du projet

Durée du projet (mois)

Date de début prévue

Date de fin prévue

Programme visé

Montant total demandé à l'organisme

EXEMPLE CONCRET

“ Effacement — série de 18 toiles documentant la gentrification d'un quartier. Durée 12 mois, janvier à décembre 2026. Programme visé : CALQ, Soutien à la création, niveau intermédiaire.

NOTE

Le montant demandé à l'organisme n'est pas le total du budget — c'est une des sources de financement parmi d'autres. Le total du projet se calcule à la page 12 ; les sources se confirment à la page 13.

POSTE DE DÉPENSE 1

Honoraires artiste

01

Le poste le plus scruté par un jury — et le plus souvent sous-évalué par l'artiste lui-même. Se payer un salaire horaire n'est pas optionnel : c'est ce qui distingue un projet professionnel d'un loisir subventionné.

Nombre d'heures estimées sur la durée du projet

Taux horaire artiste professionnel (\$/h)

TOTAL HONORAIRES ARTISTE = heures estimées × taux horaire

POSTE

TOTAL HONORAIRES ARTISTE

\$ _____

RÉFÉRENCE DE TAUX

Taux horaire de référence RAAV (Regroupement des artistes en arts visuels du Québec) : 35 \$ à 60 \$/h selon le niveau d'expérience. Un jury reconnaît cette échelle ; un taux hors plage sans justification affaiblit le dossier.

Erreur fréquente détectée par un jury : des honoraires sous 30 % du budget total signalent une sous-évaluation du temps de l'artiste — voir la grille de ratios, page 14.

POSTE DE DÉPENSE 2

Matériaux

02

Le coût réel de production des œuvres. Baser chaque ligne sur un devis ou un prix affiché, jamais une estimation ronde.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Toiles ou supports	\$ _____
Peintures et médiums	\$ _____
Outils et accessoires	\$ _____
Matériaux pour collages et techniques mixtes	\$ _____
TOTAL MATÉRIAUX	\$ _____

EXEMPLE CONCRET — SÉRIE DE 18 TOILES GRAND FORMAT

“ Toiles ou supports : 4 800 \$ — Peintures et médiums : 2 200 \$ — Outils et accessoires : 800 \$ — Matériaux mixtes : 1 000 \$ — soit 8 800 \$ pour l'ensemble du poste.

Erreur fréquente détectée par un jury : des matériaux au-delà de 35 % du budget total suggèrent un budget gonflé — voir la grille de ratios, page 14.

POSTE DE DÉPENSE 3

Production

03

Tout ce qui transforme les œuvres en objets prêts à être montrés : documentation, encadrement, mise en espace.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Photographie professionnelle des œuvres	\$ _____
Production vidéo documentaire	\$ _____
Encadrement (nombre d'œuvres × coût unitaire)	\$ _____
Vernissage, cocktail et traiteur	\$ _____
TOTAL PRODUCTION	\$ _____

EXEMPLE CONCRET

“ Encadrement de 18 œuvres à 150 \$ l'unité : 2 700 \$. Photographie professionnelle : 600 \$. Vidéo documentaire du processus : 800 \$. Vernissage et traiteur pour 60 invités : 1 500 \$.

POSTE DE DÉPENSE 4

Diffusion

04

Le poste qu'un jury regarde en second après les honoraires. Un projet sans plan de diffusion n'est pas pensé jusqu'au bout.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Transport des œuvres (aller-retour)	\$ _____
Assurance pendant transport et exposition	\$ _____
Communication imprimée (affiches, cartons, catalogue)	\$ _____
Communiqué de presse et relations médias	\$ _____
Site web dédié au projet	\$ _____
TOTAL DIFFUSION	\$ _____

Cible attendue par un jury : 10 % à 15 % du budget total. Sous 5 %, le projet paraît pensé uniquement pour la production, pas pour son public — voir la grille de ratios, page 14.

POSTE DE DÉPENSE 5

Recherche

05

Le temps et les ressources consacrés à nourrir le travail avant et pendant la production. Un poste souvent oublié, qui légitime pourtant la démarche auprès d'un jury.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Achat de livres et abonnements à des revues	\$ _____
Voyages d'étude et visites de référence	\$ _____
Frais d'archives et droits de reproduction	\$ _____
Consultations avec des spécialistes	\$ _____
TOTAL RECHERCHE	\$ _____

POSTE DE DÉPENSE 6

Équipement

06

Ce que le projet exige en outillage ou en logiciel au-delà des fournitures courantes.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Location ou achat d'équipement spécifique	\$ _____
Logiciels et abonnements professionnels	\$ _____
TOTAL ÉQUIPEMENT	\$ _____

NOTE

Un équipement réutilisable sur plusieurs projets futurs (appareil photo, ordinateur) s'amortit rarement en totalité sur un seul budget : justifier la part attribuable à ce projet précis si un jury pourrait poser la question.

POSTE DE DÉPENSE 7

Administration

07

La gestion courante du projet — souvent minime, mais sa présence rassure un jury sur le sérieux de la gestion financière.

LIGNE DE DÉPENSE	MONTANT
Comptable pour le suivi du projet	\$ _____
Frais bancaires et postaux	\$ _____
TOTAL ADMINISTRATION	\$ _____

LES 7 POSTES SONT MAINTENANT COMPLÉTÉS

Reporter les 7 totaux à la page suivante pour calculer la provision pour imprévus et le budget total du projet.

SYNTHÈSE

Budget total du projet

Reporter ici les 7 totaux des pages précédentes, puis calculer la provision pour imprévus — obligatoire pour tout dossier de bourse.

POSTE	TOTAL
1 — Honoraires artiste	\$ _____
2 — Matériaux	\$ _____
3 — Production	\$ _____
4 — Diffusion	\$ _____
5 — Recherche	\$ _____
6 — Équipement	\$ _____
7 — Administration	\$ _____
Sous-total avant imprévus	\$ _____
Pourcentage d'imprévus appliqué (5 % à 10 %, jamais 0 %)	
Provision pour imprévus = sous-total × % d'imprévus	
Provision pour imprévus	\$ _____
TOTAL BUDGET PROJET (8 postes)	\$ _____

Un budget sans provision pour imprévus est le premier signal d'un projet immature aux yeux d'un jury — voir la grille de ratios, page 14.

FINANCEMENT

Sources de financement

Le total des sources doit couvrir exactement le budget total calculé à la page précédente — ni plus, ni moins.

SOURCE	MONTANT
Bourse demandée à l'organisme (CALQ ou autre)	\$ _____
Bourses déjà obtenues, engagées sur ce projet	\$ _____
Autofinancement (économies personnelles)	\$ _____
Apports en nature (matériel prêté, espace mis à disposition, valorisés)	\$ _____
Contributions privées (mécénat, commandite)	\$ _____
Recettes prévues (ventes anticipées)	\$ _____
TOTAL SOURCES	\$ _____

Écart budget vs financement (budget total - total sources)

NOTE IMPORTANTE

Les sources doivent couvrir **exactement** le budget total. Un écart positif signale un financement insuffisant : le projet n'est pas viable en l'état. Un écart négatif signifie des sources en trop — ajuster les montants ou justifier le surplus (ex. fonds de réserve pour un imprévu majeur).

CONTRÔLE QUALITÉ

Grille de ratios attendus par un jury

Calculer chaque poste en proportion du budget total, puis comparer à la plage attendue. Un ratio hors plage n'est pas éliminatoire en soi, mais doit être justifié dans la démarche du dossier.

Honoraires artiste	40 – 50 %	
Matériaux	15 – 25 %	
Production	—	
Diffusion	10 – 15 %	
Recherche	—	
Équipement	—	
Administration	—	
Imprévus	5 – 10 %	

ERREURS COURANTES DÉTECTÉES PAR UN JURY

- Honoraires sous 30 % : sous-évaluation du temps de l'artiste.
- Matériaux au-delà de 35 % : budget gonflé, jugé suspect.
- Imprévus à 0 % : projet perçu comme immature.
- Diffusion entre 0 % et 5 % : projet qui n'a pas été pensé jusqu'au bout.

PLANIFICATION

Échéancier trimestriel

Répartir le budget total sur les trimestres du projet. Un jury vérifie que le rythme de dépense correspond au rythme réel de production annoncé.

TRIMESTRE	ACTIVITÉS PRINCIPALES	MONTANT ESTIMÉ
Trimestre 1	-----	\$ -----
Trimestre 2	-----	\$ -----
Trimestre 3	-----	\$ -----
Trimestre 4	-----	\$ -----
Total estimé		\$ -----

EXEMPLE CONCRET — PROJET DE 12 MOIS

“ T1 : recherche et premières productions. T2 : production intensive, milieu de série. T3 : finalisation des œuvres et documentation. T4 : diffusion, exposition, communication.

Ce total doit correspondre exactement au TOTAL BUDGET PROJET calculé page 11.

ÉTAPE SUIVANTE

Passer à la candidature

Le budget rempli, trois vérifications avant l'envoi du dossier.

- **Le total des sources égale exactement le total du budget** — pas d'écart, ou un écart justifié en une phrase.
- **Chaque ratio se situe dans sa plage attendue**, ou une note explique l'exception.
- **L'échéancier trimestriel additionne au même total** que la synthèse budgétaire.

Suivre la formation Créateur professionnel

Ce template fait partie du Mois 10, Finances, de la formation Créateur professionnel de L'Original — un programme e-learning de 12 mois pour artistes émergents et intermédiaires qui veulent professionnaliser leur pratique.

[LORIGINAL.ORG/FR/FORMATION](https://loriginal.org/fr/formation) →

Candidater à L'Original comme artiste représenté

Un budget de projet cohérent, joint à ton dossier, renforce significativement une candidature comme artiste représenté.

[LORIGINAL.ORG/FR/DEVENIR-ARTISTE](https://loriginal.org/fr/devenir-artiste) →

À PROPOS

Un outil de la formation Créateur professionnel

Ce template est extrait du Mois 10, Finances, de la formation Créateur professionnel de L'Original — 12 mois pour structurer une carrière d'artiste : branding, démarche, vernissage, galeries, bourses, presse, finances.

Dorian Verdier

FONDATEUR DE L'ORIGINAL

Galleries Saint-Denis (4455 rue Saint-Denis) et Saint-Paul (163 rue Saint-Paul Ouest), Montréal.
Mémoire HEC 2024 sur la démocratisation de l'art.